

Schüler/in: _____

Klasse: _____

Maßnahmen zur Reduzierung der Fehlzeiten durch Schule Protokollbogen II – Schule

Die Reihenfolge der Maßnahmen stellt eine Empfehlung dar. Die Maßnahmen enden bei Wiederaufnahme des regelmäßigen Schulbesuchs.

Zeitpunkt	Maßnahme	zuständig	in Zusammen- arbeit mit	erfolgt am
1. spätestens mit Versenden der 1. Schulversäumnisanzeige	<p>Einladung der Eltern/Erziehungsberechtigten und des Schülers/der Schülerin zum persönlichen Gespräch durch die Klassenleitung</p> <p><u>Mögliche Gesprächsinhalte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Checkliste / Analysebogen der Fehlzeiten (siehe Anhang) • Schulische Angebote / Maßnahmen • Fachdienste, die von Eltern in Anspruch genommen werden können • Empfehlung für eine Kinderschutzberatung (z.B. bei einem freien Träger). <p><input type="checkbox"/> Gesprächsangebot wurde wahrgenommen (siehe Ergebnisprotokoll)</p> <p><input type="checkbox"/> Gesprächsangebot wurde nicht wahrgenommen.</p>	Klassen- leitung	ggf. Schulsozial- arbeiter/in	
2. keine Rückmeldung / keine Kontaktaufnahme zu den Eltern möglich	<p>Hausbesuch</p> <p><input type="checkbox"/> Gespräch war möglich (siehe Ergebnisprotokoll)</p> <p><input type="checkbox"/> Eltern wurden angetroffen, aber es war kein Gespräch möglich.</p> <p><input type="checkbox"/> Eltern wurden nicht angetroffen.</p>	Klassen- leitung	Schulsozial- arbeiter/in	
3. bei fehlender Kooperation der Eltern oder unveränderter Situation	<p>Anmeldung zur Fallbesprechung im Kompetenzteam / schulinternes Beratungsgremium / o.ä. (siehe Ergebnisprotokoll)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klärung der innerschulischen Unterstützungsmöglichkeiten • Entscheidung über eine ggf. notwendige Kinderschutzmeldung an 	Klassen- leitung	Schulsozial- arbeiter/in	

Schüler/in: _____

Klasse: _____

	<p>das Jugendamt</p> <ul style="list-style-type: none"> Entscheidung über die Einbeziehung von Fachdiensten und Auftragsklärung <p><i>Unterstützende Materialien für die Fallbesprechung unter Anlagen</i></p>			
4. bei entsprechender Entscheidung im Kompetenzteam/ schulinternes Beratungsgremium / o.ä.	<p>Übersendung des Meldebogens „Kinderschutz im Rahmen der Kooperation Schule - Jugendamt“ an den zuständigen Regionalen Sozialen Dienst.</p> <p><i>Meldebogen unter Formulare</i></p>	Klassenleitung	Schulsozialarbeiter/in	
5.	Rückmeldung durch den / die zuständige Sozialarbeiter/in	JugA		
6. bei fehlender Kooperation der Eltern oder unveränderter Situation	<p>Einladung der Eltern/Erziehungsberechtigten und des Schülers/der Schülerin zum persönlichen Gespräch durch die Schulleitung</p> <p><input type="checkbox"/> Gesprächsangebot wurde wahrgenommen (siehe Ergebnisprotokoll)</p> <p><input type="checkbox"/> Gesprächsangebot wurde nicht wahrgenommen.</p>	Schulleitung	Klassenleitung Schulsozialarbeiter/in	
7. nach Rückmeldung und in Absprache mit dem RSD	<p>Durchführung einer schulischen Hilfekonferenz</p> <ul style="list-style-type: none"> Abstimmung aller beteiligten Fachdienste Festlegung eines verbindlichen Maßnahmenplans mit konkreten Zuständigkeiten 	Schulleitung	Klassenleitung Schulsozialarbeiter/in	
8. bei fehlender Kooperation der Eltern oder unveränderter Situation	<p>Einladung der Eltern/Erziehungsberechtigten und des Schülers/der Schülerin zum Gespräch durch die Schulaufsicht.</p> <p><input type="checkbox"/> Gesprächsangebot wurde wahrgenommen (siehe Ergebnisprotokoll)</p> <p><input type="checkbox"/> Gesprächsangebot wurde nicht wahrgenommen.</p>	Schulaufsicht	Schulleitung Schulsozialarbeiter/in	
9. bei fehlender Kooperation der Eltern oder unveränderter Situation	<p>Anzeige beim Familiengericht</p> <p><i>Unterstützende Materialien für die Fallbesprechung unter Anlagen</i></p>	Schulaufsicht	Schulleitung Schulsozialarbeiter/in	