

3. Dienstberatung



Termin	06.12.2023
Teilnehmer	siehe Anwesenheitsliste
Vorsitz	Reich
Leitung	Reich
Protokoll	Reich

TOP 1	Sonstiges		
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tag der offenen Tür für alle Lehrkräfte verpflichtende Veranstaltung <ul style="list-style-type: none"> ⇒ unabhängig vom Verhältnis der Einstellung ⇒ freie Tage (aufgrund von Teilzeitbeschäftigung oder Ermäßigungsstunden) sind kein Grund für eine Nichtteilnahme ▪ Anfrage von Rankwerk zu Interview von Lehrkräften und SuS für Werbekampagne des Bezirks <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bitte an Frau Willemsen und Herrn Purgar, sich zu beteiligen ⇒ KL melden geeignete SuS oder Eltern und geben Einverständniserklärung aus ▪ Hinweise auf Anträge zur GK am 13.12.2023 mit Bitte zur vorherigen Diskussion (Wechsel des WPF, Fertigstellung von Zeugnissen) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Beschlussfassung am 13.12.2023 ohne Diskussionsrunde ⇒ maximal zwei Pro-/Contra-Stimmen ▪ Hinweise zur Genehmigung der PiF-Anträge (Frau Schacke) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Thema muss problemorientiert formuliert sein ⇒ letzte Entscheidung trifft Prüfungsausschuss 		
Aufgaben	Task	verantwortlich	Termin
	Rankwerk-Mail an LK	Reich	erledigt
	PiF-Themen prüfen	Fachleitungen	08.12.2023
	PiF-Antrag ändern (problemorientierte Frage)	Reich	erledigt
	fehlende Anträge umgehend an Frau Schacke (mit schriftlicher Begründung der verspäteten Abgabe)	KL 10	sofort

TOP 2 Projektwoche (18.-22.12.2023)			
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auftrag aus der AG Sprachbildung <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Glossar bzw. Vokabelliste für jeden Lernbaustein erstellen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ wichtig für Lerngruppen zur Integration der SuS in Regelklassen ⇒ Ausnahme: Englisch (Vokabeltraining ist verbindlich) ▪ KL erfragen SuS, die in der Schule arbeiten ▪ KL informieren über Ablauf der Projektwoche ▪ FLK informieren über fachliche Inhalte in der Projektwoche und geben Materialien aus <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Vermerk der HA in Edupage für die Woche ⇒ kann auch Material digital hochgeladen werden ▪ Fachkonferenzen D/Ma/En/GeWi tagen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Tabelle mit Stand zu Lernbausteinen ausfüllen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Rückmeldung zu Ergebnissen aus der Projektwoche über Fachleitung an SL ⇒ D/Ma/En beschließen, welche BBR/eBBR/MSA-Arbeiten in der Projektwoche ausgegeben werden ▪ Nichtlernbüro-Lehrkräfte (auch Studenten) haben Anwesenheitspflicht <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 4 Stunden/Tag – ja nach Wochenstundenanzahl ⇒ Aufteilung vor- und nachmittags ⇒ Betreuung und ggf. Unterstützung bei Bearbeitung der Aufgaben ⇒ verbindliches Angebot für Nachschreiber ▪ Elternbrief mit Eckdaten zu Projektwoche <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bewertung der Aufgaben erfolgt individuell in den Fächern <ul style="list-style-type: none"> ⇒ nicht erledigte Aufgaben werden mit 00 NP bewertet ⇒ Abgabe aller Aufgaben (Ergebnisse) im 2. Block bei der unterrichtenden LK <ul style="list-style-type: none"> ⇒ LK gibt Materialien an entsprechende FLK weiter ⇒ Gleichberechtigung gewährleistet ⇒ krankgemeldete SuS holen sich Aufgaben am Montag, 18.12.2023, um 9 Uhr <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Herr Seip gibt Aufgaben aus 		
Aufgaben	Task	Verantwortlich	Termin
	Präsenz von SuS melden (im Sekretariat)	KL	08.12.2023
	Rückmeldung der Ergebnisse aus Projektwoche an SL	Fachleitung	12.01.2024
	Aufgaben an SuS ausgeben	Seip	18.12.2023
	Elternbrief zur Projektwoche	Reich	08.12.2023