

Termin	28.08.2024 (Anfang 9 Uhr; Ende 10:15 Uhr)
Teilnehmer	siehe Anwesenheitsliste
Vorsitz	Reich
Leitung	Reich
Protokoll	Reich

<b>TOP 0</b>	<b>Begrüßung</b>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Vorstellung</b> neuer Kolleginnen und Kollegen<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Frau Berger-Ortlieb (En/Ge/Geo), Praxissemestler</li></ul></li><li>▪ <b>Gratulation</b> der Geburtstagskinder</li></ul>

<b>TOP 1</b>	<b>Konferenzordnung</b>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Wahl der Konferenzleitung: Herr Hölscher, Herr Morgenroth, Frau Berger, Herr Evangelopoulos</li></ul>

<b>TOP 2</b>	<b>Hinweise für das Personal</b>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ neuen Bewertungsmaßstab beachten!!!</li><li>▪ Krankmeldungen grundsätzlich an das Sekretariat<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ telefonisch und/oder per E-Mail, zusätzlich auch gern an Frau Nitschke</li><li>⇒ Rückmeldung zum Dienstantritt immer an Sekretariat<ul style="list-style-type: none"><li>✓ entweder frühmorgens oder bei Krankschreibung bis Freitagmittag für Montag</li><li>✓ in den Ferien direkt an die Personalstelle, sonst kein Geld</li></ul></li></ul></li><li>▪ Aktenführung<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ aktuelle Schreiben vorne, Zeugnisse hinten abheften</li><li>⇒ neue KL holen Akten aus den alten Klassen</li></ul></li><li>▪ Klassenumsetzung in Edupage nur durch Sekretariat (Frau Kleinert)</li><li>▪ Umsetzungen in KfAuW nur durch Beratung mit SL/KL(RK)/KL(KAW) (auch Probe)<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ nach Probezeit erneute Beratung der 3 Parteien</li></ul></li><li>▪ Durchführung von zusätzlichen Block- oder Dauerpraktika in Regelklassen sowie verkürzter Stundenpläne nur nach Rücksprache mit SL und Beschluss der KK</li><li>▪ Umschulungskarten nur nach Beratung des SuS durch KL<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Rückmeldung der KL an Frau Kleinert, dass Umschulungskarte ausgegeben werden darf (Logbuch)</li></ul></li><li>▪ Nutzung von und Umgang mit Schulinventar<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Drucker, Kopierer</li></ul></li><li>▪ Ablagesystem im Seki</li><li>▪ Edupage Seki/VL getrennt</li></ul>

<b>TOP 3</b>	<b>Stundenplan/Terminplanung</b>
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Termine für Versammlungen in Edupage vorgemerkt<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ GEV/SK sollte immer dienstags liegen</li></ul></li></ul>

TOP 4	Schulstart
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1. Schultag: <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ neues Logbuch besprechen, Ausgabe durch Frau Bebensee nach Bezahlung</li> <li>⇒ Kommunikationswege erklären</li> <li>⇒ SuS-Ausweise und Anträge für Schulbescheinigungen gesammelt im Seki abgeben (Briefkasten nutzen)</li> <li>⇒ Wahl der Klassensprecher*innen bis 13.09.2024 an Frau Augsbach melden (Briefkasten) <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Wahlprotokoll liegt dann in den Fächern</li> </ul> </li> <li>⇒ Klassenfoto in allen Klassen für SBS</li> <li>⇒ Belehrungen (Brandschutz, Schulordnung, Bedrohungssituation, Hofpausen, Baustelle)</li> <li>⇒ UE fehlende SuS im Sekretariat melden (nur Neuzugänge)</li> </ul> </li> <li>▪ Wahlpflichtfachbörse im 4. Block für alle 7.klässler <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Wahl des WPF bis 04.09.2024 und Abgabe bei Frau Schacke (Ablage im Seki)</li> </ul> </li> <li>▪ Hinweise zu KLT 7 auf Pinnwand in Edupage</li> <li>▪ Ganztagsbörse (Frau Schacke) Di, 03.09.2024, 6. Block, K7 &amp; K8 <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Abgabe bis 04.09.2024 bei Frau Schacke (Ablage im Seki)</li> </ul> </li> </ul>

TOP 5	Verhalten in Krisen
Inhalt	<p><b>Verleumdung von LK durch SuS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meldung des Vorfalls mit Nennung der SuS-Namen bei SL <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ bei Bedarf klärendes Gespräch mit LK und SuS durch SL oder SBS moderiert</li> <li>⇒ keine Besprechung im Klassenverband</li> <li>⇒ keine Versuche, die Situation ohne die betroffene LK zu klären</li> <li>⇒ Verbreitung von Gerüchten unterbinden</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Notfallpläne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neue Fassung gültig seit 05/2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ roter Ordner, derzeit nur als digitale Version</li> <li>⇒ neuer inhaltlicher Aufbau</li> </ul> </li> <li>▪ online-Fortbildung für Krisenteam am 10.09.2024 um 15:30 Uhr</li> </ul> <p><b>Rechtsvorschriften</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AV Schulbesuchspflicht</li> <li>▪ AV Schülerfahrten</li> <li>▪ Änderungen im Schulgesetz beachten (Info folgt)</li> </ul>

TOP 6 Sprachbildung			
Inhalt	<p><b>Leselotse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Absprachen im Fachbereich Deutsch <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ (Frau Liermann)</li> <li>⇒ Einführung durch D-LK K7 direkt nach KLT</li> <li>⇒ Abschlusstest zur Anwendung für vor Herbstferien planen</li> <li>⇒ alle LK nutzen Leselotsen nach Einführung im eigenen Fachunterricht <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Rückmeldung der D-LK im Klassenchat, ab wann</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Operatoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ alle LK erklären die Operatoren, die sie im eigenen Unterricht nutzen <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Einführung in KLT</li> </ul> </li> </ul>		
Aufgaben	Task	Verantwortlich	Termin
	Texte und Methodenblatt bereitstellen	Liermann	1. FK D
	Abschlusstest planen	Rimasch	1. FK D
	Überarbeitung der Plakate zu Operatoren	Sterl	Herbstferien

TOP 7 Teamtag gewünscht?			
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sinn eines Teamtags: <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ gemeinsame Aktivität des gesamten Kollegiums</li> <li>⇒ Austausch, auch über den Fachbereich hinaus</li> </ul> </li> <li>▪ möglicher Termin Montag, 25.11.2024</li> <li>▪ mögliche Aktivität: Escaperoom, Tea-Time in den Gärten der Welt</li> <li>▪ weitere Vorschläge in Liste im LZ eintragen</li> <li>▪ Abstimmung über Durchführung, Termin und Aktivität folgt in 1. GK</li> </ul>		
Aufgaben	Task	Verantwortlich	Termin
	Aushang Teamtag im LZ	Nitschke	02.09.2024
	Abstimmung über Teamtag	alle LK	1. GK

TOP 8 Sonstiges	
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kisten mit Knete, Wecker, Ball <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ bleiben im Raum und LK achten auf Vollständigkeit</li> </ul> </li> </ul>