

Termin	28.08.2024 (Anfang 9 Uhr; Ende 10:15 Uhr)
Teilnehmer	siehe Anwesenheitsliste
Vorsitz	Reich
Leitung	Reich
Protokoll	Reich

TOP 0	Begrüßung
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Vorstellung neuer Kolleginnen und Kollegen<ul style="list-style-type: none">⇒ Frau Berger-Ortlieb (En/Ge/Geo), Praxissemestler▪ Gratulation der Geburtstagskinder

TOP 1	Konferenzordnung
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Wahl der Konferenzleitung: Herr Hölscher, Herr Morgenroth, Frau Berger, Herr Evangelopoulos

TOP 2	Hinweise für das Personal
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ neuen Bewertungsmaßstab beachten!!!▪ Krankmeldungen grundsätzlich an das Sekretariat<ul style="list-style-type: none">⇒ telefonisch und/oder per E-Mail, zusätzlich auch gern an Frau Nitschke⇒ Rückmeldung zum Dienstantritt immer an Sekretariat<ul style="list-style-type: none">✓ entweder frühmorgens oder bei Krankschreibung bis Freitagmittag für Montag✓ in den Ferien direkt an die Personalstelle, sonst kein Geld▪ Aktenführung<ul style="list-style-type: none">⇒ aktuelle Schreiben vorne, Zeugnisse hinten abheften⇒ neue KL holen Akten aus den alten Klassen▪ Klassenumsetzung in Edupage nur durch Sekretariat (Frau Kleinert)▪ Umsetzungen in KfAuW nur durch Beratung mit SL/KL(RK)/KL(KAW) (auch Probe)<ul style="list-style-type: none">⇒ nach Probezeit erneute Beratung der 3 Parteien▪ Durchführung von zusätzlichen Block- oder Dauerpraktika in Regelklassen sowie verkürzter Stundenpläne nur nach Rücksprache mit SL und Beschluss der KK▪ Umschulungskarten nur nach Beratung des SuS durch KL<ul style="list-style-type: none">⇒ Rückmeldung der KL an Frau Kleinert, dass Umschulungskarte ausgegeben werden darf (Logbuch)▪ Nutzung von und Umgang mit Schulinventar<ul style="list-style-type: none">⇒ Drucker, Kopierer▪ Ablagesystem im Seki▪ Edupage Seki/VL getrennt

TOP 3	Stundenplan/Terminplanung
Inhalt	<ul style="list-style-type: none">▪ Termine für Versammlungen in Edupage vorgemerkt<ul style="list-style-type: none">⇒ GEV/SK sollte immer dienstags liegen

TOP 4	Schulstart
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. Schultag: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ neues Logbuch besprechen, Ausgabe durch Frau Bebensee nach Bezahlung ⇒ Kommunikationswege erklären ⇒ SuS-Ausweise und Anträge für Schulbescheinigungen gesammelt im Seki abgeben (Briefkasten nutzen) ⇒ Wahl der Klassensprecher*innen bis 13.09.2024 an Frau Augsbach melden (Briefkasten) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Wahlprotokoll liegt dann in den Fächern ⇒ Klassenfoto in allen Klassen für SBS ⇒ Belehrungen (Brandschutz, Schulordnung, Bedrohungssituation, Hofpausen, Baustelle) ⇒ UE fehlende SuS im Sekretariat melden (nur Neuzugänge) ▪ Wahlpflichtfachbörse im 4. Block für alle 7.klässler <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Wahl des WPF bis 04.09.2024 und Abgabe bei Frau Schacke (Ablage im Seki) ▪ Hinweise zu KLT 7 auf Pinnwand in Edupage ▪ Ganztagsbörse (Frau Schacke) Di, 03.09.2024, 6. Block, K7 & K8 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Abgabe bis 04.09.2024 bei Frau Schacke (Ablage im Seki)

TOP 5	Verhalten in Krisen
Inhalt	<p>Verleumdung von LK durch SuS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meldung des Vorfalls mit Nennung der SuS-Namen bei SL <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bei Bedarf klärendes Gespräch mit LK und SuS durch SL oder SBS moderiert ⇒ keine Besprechung im Klassenverband ⇒ keine Versuche, die Situation ohne die betroffene LK zu klären ⇒ Verbreitung von Gerüchten unterbinden <p>Notfallpläne</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ neue Fassung gültig seit 05/2024 <ul style="list-style-type: none"> ⇒ roter Ordner, derzeit nur als digitale Version ⇒ neuer inhaltlicher Aufbau ▪ online-Fortbildung für Krisenteam am 10.09.2024 um 15:30 Uhr <p>Rechtsvorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ AV Schulbesuchspflicht ▪ AV Schülerfahrten ▪ Änderungen im Schulgesetz beachten (Info folgt)

TOP 6 Sprachbildung			
Inhalt	<p>Leselotse</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Absprachen im Fachbereich Deutsch <ul style="list-style-type: none"> ⇒ (Frau Liermann) ⇒ Einführung durch D-LK K7 direkt nach KLT ⇒ Abschlusstest zur Anwendung für vor Herbstferien planen ⇒ alle LK nutzen Leselotsen nach Einführung im eigenen Fachunterricht <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Rückmeldung der D-LK im Klassenchat, ab wann <p>Operatoren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alle LK erklären die Operatoren, die sie im eigenen Unterricht nutzen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Einführung in KLT 		
Aufgaben	Task	Verantwortlich	Termin
	Texte und Methodenblatt bereitstellen	Liermann	1. FK D
	Abschlusstest planen	Rimasch	1. FK D
	Überarbeitung der Plakate zu Operatoren	Sterl	Herbstferien

TOP 7 Teamtag gewünscht?			
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sinn eines Teamtags: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ gemeinsame Aktivität des gesamten Kollegiums ⇒ Austausch, auch über den Fachbereich hinaus ▪ möglicher Termin Montag, 25.11.2024 ▪ mögliche Aktivität: Escaperoom, Tea-Time in den Gärten der Welt ▪ weitere Vorschläge in Liste im LZ eintragen ▪ Abstimmung über Durchführung, Termin und Aktivität folgt in 1. GK 		
Aufgaben	Task	Verantwortlich	Termin
	Aushang Teamtag im LZ	Nitschke	02.09.2024
	Abstimmung über Teamtag	alle LK	1. GK

TOP 8 Sonstiges	
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kisten mit Knete, Wecker, Ball <ul style="list-style-type: none"> ⇒ bleiben im Raum und LK achten auf Vollständigkeit