

Datum/Raum	25.09.2024/Foyer/15:00-17:15 Uhr
Teilnehmende	siehe Anwesenheitsliste
Sitzungsleitung	Konferenzteam (Vorsitz: Frau Reich)
Protokoll	Herr Wald

TOP 1	Sonstiges
-------	-----------

Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fahrradständer auf dem Schulhof (Heiss) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ keine Sitzgelegenheiten oder Sportgeräte ⇒ Aufsichten achten auf Verhalten an Fahrradständern ⇒ SuS berichten von Schäden an Fahrrädern ▪ Operatoren im Unterricht (Florencio/Schmalstieg) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Leitfaden zum Einsatz auf Homepage ▪ GSV-Anwesenheiten <ul style="list-style-type: none"> ⇒ FLK markieren SuS als in ihrer Stunde fehlend ⇒ Anwesenheit in GSV erfassen ⇒ Anwesende als r in Edupage eintragen ▪ BOUNS-Programm <ul style="list-style-type: none"> ⇒ zu wenige Meldungen LmB- und BuT-Meldungen
--------	---

TOP 2	Wahlen in die Gremien/Geschäftsverteilungsplan (GVP)
-------	--

Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ siehe Wahlprotokolle ▪ gewählte Funktionen laut GVP ▪ Abstimmung erfolgte offen mit einfacher Mehrheit
--------	--

TOP 3	Rückmeldungen aus den Teams
-------	-----------------------------

Inhalt	<p>Team 7 – Kennenlertage (Frau Kreibich / Frau Stephan)</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ lief alles gut ⇒ Operatoren eingeführt, Leselotse im Deutschunterricht <p>Team 10 – Bewerbungsfahrt (Frau Ignaz, Herr Budnick)</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Anschreiben, Lebenslauf, Bewerbungsgespräch ⇒ Haftpflichtversicherung (1,50 Euro pro SuS) sinnvoll ⇒ 3 Lehrkräfte von Veranstaltern als Begleitung erbeten
--------	---

TOP 4	Durchsetzung der Schulordnung
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verspätungen im 1. Block <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Zwei Optionen zur Wahl: <ul style="list-style-type: none"> OPTION 1: Alle Verspätungen sind Fehlstunden. OPTION 2: Weniger als 15 Minuten sind Verspätungen, mehr als 15 Minuten sind unentschuldigte Fehlstunden. ➤ Abstimmung erfolgte offen mit einfacher Mehrheit. Die Mehrheit hat für Option 1 abgestimmt. ▪ Toilettennutzung bedingt lockern <ul style="list-style-type: none"> ➤ Toiletten bleiben geöffnet ➤ Nutzung im Unterricht nur im Notfall oder mit Attest ▪ Raum Denkzeit nutzen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ keine regelhaften Absprachen mit SuS (Auszeit auf Flur) ⇒ kein dauerhaftes Hinausstellen ohne Arbeitsauftrag ⇒ Auszeiten nur im Raum Denkzeit mit Zettel

TOP 5	Informationen
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wertegruppe (Frau Haber / Frau Stephan) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ alle Gedanke, Ideen sind bis zum 10.10.2024 rückzumelden (an Wertegruppe) ⇒ Aushang mit Indikatoren im LZ und an Pinnwand in Edupage ⇒ Erläuterung der und Austausch zu Indikatoren auf DB am 09.10.2024 ▪ Kinderschutzteam (Frau Goldmann / Frau Sims) <ul style="list-style-type: none"> alle Materialien werden in Edupage veröffentlicht ▪ Änderung rechtlicher Grundlagen (Frau Reich) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ VV Übergänge – Probeunterricht am Gymnasium – Verschiebung des Anmeldezeitraums ⇒ § 13a (Sek-I-VO) – Dokumentation der Anschlussgespräche (BSO) – 11. SBJ ⇒ § 43b (Ruhe der Schulpflicht) ⇒ AV Schulbesuchspflicht ▪ Schulversäumnisanzeigen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Leitfaden auf Homepage ⇒ Briefe/SVA als Mail ⇒ keine Kopien mehr ⇒ Schulversäumnisanzeigen über Schulportal/LUSD ▪ Ausgaben von Schulbudget nur nach vorheriger Abstimmung mit Frau Hirsing

TOP 6	Information: Schülerfahrten
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anträge sind nach dem Leitfaden (farbige Säulen) bei SL abzugeben <ul style="list-style-type: none"> ⇒ zwingend drei Angebote ⇒ zwingend vor Vertragsunterzeichnung Anlage 2 von Eltern unterschreiben lassen ⇒ Abrechnung 6 Wochen nach Fahrt an SL (Kontoauszüge, Ausgaben, Einnahmen) ⇒ Dienstreisekostenabrechnung 6 Monate nach Fahrt an Schulaufsicht (10 I Vw 1.3)

TOP 7	Teamtag am 25.11.2024												
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ geheime Wahl ▪ Teilnahme am Teamtag verpflichtend für alle 												
Ergebnis	<table border="1"> <tr> <td>Tee-Zeremonie</td> <td>Müggelsee</td> <td>Spreepark</td> <td>Krimidinner</td> <td>Lasertag</td> <td>What-a-Game</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>18</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>15</td> </tr> </table>	Tee-Zeremonie	Müggelsee	Spreepark	Krimidinner	Lasertag	What-a-Game	7	18	2	0	3	15
	Tee-Zeremonie	Müggelsee	Spreepark	Krimidinner	Lasertag	What-a-Game							
7	18	2	0	3	15								
	⇒ Stichwahl zwischen Müggelsee und What-a-Game über Edupage-Umfrage (bis 04.10.2024)												

TOP 8	Anfrage zu einem Fortbildungskonzept
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Freistellungen für Fortbildungen immer rechtzeitig an Frau Nitschke (1 Woche im Voraus) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ immer mit Freistellungsantrag, auch außerhalb des eigenen Unterrichts (Versicherungsschutz) ⇒ auch angeben, ab wann Freistellung vom Unterricht notwendig ▪ alle Teilnahmebescheinigungen von Fortbildungen ab sofort an Frau Prinz fortbildungen@konrad-wachsmann-schule.de ▪ Planung eines Fortbildungskonzeptes zum Ausgleich außerunterrichtlicher Veranstaltungen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Abstimmung der LK zeigt eher ein Votum gegen ein Konzept ⇒ Begründung: wurde früher auch nicht honoriert dann müssen andere Kollegen auch wieder meine Arbeit vertreten